

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**  
**ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ**  
**ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ**  
**ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ**  
**ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ» και τον διακριτικό**  
**τίτλο**  
**«ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΔΗΔ-ΕΑΠ»**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄**

**ΙΔΡΥΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ – ΣΚΟΠΟΣ – ΜΕΣΑ – ΠΟΡΟΙ –**  
**ΒΙΒΛΙΑ**

**ΑΡΘΡΟ 1**

Ιδρύεται για αόριστο χρόνο Σύλλογος με την επωνυμία **«ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ»** με έδρα την Αθήνα Αττικής.

Η διεύθυνση της έδρας του Συλλόγου μπορεί να αλλάξει με απλή απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που θα επικυρώνεται από την επόμενη Γενική Συνέλευση. Επίσης, με απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου δύναται να ιδρύει παραρτήματα, γραφεία ή υπηρεσίες του Συλλόγου και σε άλλες περιοχές της Ελλάδας και στο Εξωτερικό.

**ΑΡΘΡΟ 2**

Ο Σύλλογος είναι μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα και ο Σκοπός του είναι:

1. Ο εντοπισμός, η ανάδειξη, η μελέτη και η προσπάθεια επίλυσης όλων των θεμάτων που απασχολούν τα μέλη του.

2. Η συμβολή σε όλες τις διαδικασίες που αποσκοπούν στη βελτίωση και αναβάθμιση του περιεχομένου των παρεχόμενων από το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο σπουδών.

3. Η υπεράσπιση της αξίας του τίτλου σπουδών που χορηγείται από το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, έτσι ώστε να διασφαλίζονται πλήρως τα δικαιώματα που συνεπάγεται η κτήση του.

4. Η υπεράσπιση του δημόσιου χαρακτήρα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και διεκδίκηση από το κράτος των αναγκαίων πόρων για τη λειτουργία της.

5. Η προαγωγή ευρύτερα της επιστήμης της Δημόσιας Διοίκησης σε συνεργασία με άλλους συλλόγους και οργανισμούς

6. Η διατήρηση της αυτονομίας και ανεξαρτησίας του από κάθε επιρροή αντίθετη προς τους σκοπούς του Συλλόγου και τα συμφέροντα αποκλειστικά των μελών του καθώς και η λειτουργία του με διαφανείς και δημοκρατικές διαδικασίες.

7. Η υπεράσπιση του δημοκρατικού φοιτητικού κινήματος από κάθε προσπάθεια επιβολής ελέγχους στους φοιτητές και το φοιτητικό σύλλογο.

### **ΑΡΘΡΟ 3**

Ο Σύλλογος επιτυγχάνει τους σκοπούς του:

1. Με την προώθηση της αναγκαιότητας να καταστούν όλοι οι φοιτητές της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του τμήματος Δημόσιας Διοίκησης του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου μέλη του.

2. Με την οργάνωση και πραγματοποίηση συναντήσεων, διαλέξεων, ημερίδων και λοιπών εκδηλώσεων, με θέματα που ενδιαφέρουν τα μέλη του.

3. Με τη σύνδεση και συνεργασία με φοιτητικούς συλλόγους, συλλόγους επιστημόνων και άλλους μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς

4. Με έντυπη και ηλεκτρονική βάση δεδομένων και αρχείων για χρήση από τα μέλη του.

5. Με έκδοση φυλλαδίων και περιοδικών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή σχετικά με τους σκοπούς του Συλλόγου για την προώθηση των σκοπών του Συλλόγου.

6. Με δημιουργία ειδικού ιστότοπου στο διαδίκτυο και σελίδων ενημέρωσης στα ηλεκτρονικά κοινωνικά δίκτυα, με την αποστολή ενημερωτικού υλικού/δελτίων τύπου στα ΜΜΕ καθώς και την αποστολή μαζικών ενημερωτικών δελτίων για την συνεχή ενημέρωση των

δραστηριοτήτων του Συλλόγου προς τα μέλη του και την ανάδειξη των θεμάτων που τα απασχολούν.

7. Με την χρησιμοποίηση οποιωνδήποτε άλλων νόμιμων μέσων ή ενεργειών κριθούν απαραίτητα για την εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου.

8. Με την αγαστή συνεργασία με το σύνολο των φοιτητών του τμήματος, με άλλους φοιτητικούς συλλόγους καθώς και με τα διοικητικά όργανα του τμήματος της Δημόσιας Διοίκησης και του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου εν γένει.

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

Πόροι του Συλλόγου είναι:

1. Το δικαίωμα από τις εγγραφές των μελών. Η εγγραφή νέου μέλους ορίζεται στο ποσό των δέκα (10) ευρώ, καταβάλλεται εφάπαξ και δύναται να αναπροσαρμόζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

2. Οι τακτικές και έκτακτες συνδρομές των μελών. Η συνδρομή κάθε μέλους ορίζεται σε **δεκαπέντε ευρώ (15,00 €)** ετησίως. Για την κάλυψη των οποιονδήποτε αναγκών λειτουργίας του Συλλόγου, σε περίπτωση που κρίνεται αναγκαίο, θα πραγματοποιούνται έκτακτες συνδρομές, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η τακτική ετήσια συνδρομή των μελών του Συλλόγου, δύναται να αναπροσαρμόζεται και να καθορίζεται, κάθε φορά, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

3. Τα έσοδα από την περιουσία του Συλλόγου.

4. Τα έσοδα από τις δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, από εκδηλώσεις και γενικά από κάθε νόμιμο έσοδο, που περιέρχεται στο Σύλλογο. Οι δωρεές, οι οικονομικές ενισχύσεις και επιχορηγήσεις γίνονται αποδεκτές ή όχι, με απόφασή του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου.

5. Οι πόροι του Συλλόγου αξιοποιούνται για την επίτευξη των σκοπών του, την εξυπηρέτηση των συμφερόντων των μελών του καθώς και για την κάλυψη των λειτουργικών του εξόδων.

## **ΑΡΘΡΟ 5**

Ο Σύλλογος τηρεί υποχρεωτικά τα παρακάτω βιβλία:

1. Βιβλίο μητρώου μελών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
2. Βιβλίο πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
3. Βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
4. Βιβλίου ταμείου (εσόδων-εξόδων) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
5. Βιβλίο περιουσιακής κατάστασης του Συλλόγου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
6. Πρωτόκολλο εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων, έντυπων και ηλεκτρονικών.
7. Οποιοδήποτε άλλο βιβλίο προβλέπεται από την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία ή θεωρεί χρήσιμο το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου για την εύρυθμη και διαφανή λειτουργία του.

Όλα τα βιβλία έχουν ορισμένες σελίδες και ο αριθμός σημειώνεται και σφραγίζεται στην αρχή του καθενός. Μετά την λήξη της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου, την έγκριση από την τακτική Γενική Συνέλευση του απολογισμού του ισολογισμού και την απαλλαγή από κάθε ευθύνη, παραδίδονται από τον Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου τα προαναφερόμενα βιβλία, η σφραγίδα και το ταμείο στην εφορευτική επιτροπή η οποία τα διατηρεί με ευθύνη της μέχρι την ανάδειξη του νέου Διοικητικού Συμβουλίου, στο οποίο τα παραδίδει.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄**

### **ΜΕΛΗ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ**

## **ΑΡΘΡΟ 6**

Τα μέλη του Συλλόγου διακρίνονται σε τακτικά και επίτιμα.

1. Ως τακτικό μέλος του Συλλόγου μπορεί να καταστεί κάθε ενεργός φοιτητής της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, που αποδέχεται αυτό το καταστατικό και εκπληρώνει την ταμειακή του υποχρέωση, χωρίς καμία φυλετική, θρησκευτική ή άλλη διάκριση.

2. Κάθε μέλος εγγράφεται υποχρεωτικά μόλις το ζητήσει με αίτησή του, έντυπη ή ηλεκτρονική, προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου το οποίο και αποφασίζει και στην οποία επισυνάπτεται φωτοτυπία της αστυνομικής και ακαδημαϊκής του ταυτότητας. Σε περίπτωση που ο φοιτητής δε διαθέτει ακαδημαϊκή ταυτότητα, προσκομίζει βεβαίωση σπουδών, που εκδίδει το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο. Σε περίπτωση που η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι απορριπτική κοινοποιείται αμέσως στον ενδιαφερόμενο με συστημένη επιστολή, ο οποίος δικαιούται να προσφύγει στην πρώτη Γενική Συνέλευση, έκτακτη ή τακτική, με αίτησή του. Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης είναι δεσμευτική μέχρι την ακύρωση της από το αρμόδιο Δικαστήριο. Η εγγραφή των μελών γίνεται καθ' όλη την διάρκεια του χρόνου, μέχρι την ημεροχρονολογία της προκήρυξης των εκλογών.

3. Τα μέλη οφείλουν στην αρχή κάθε ακαδημαϊκής περιόδου να ανανεώνουν τη συνδρομή τους, με απλή καταβολή της εισφοράς, η οποία είναι υποχρεωτική για να διατηρήσει ο φοιτητής/η φοιτήτρια την ιδιότητα του μέλους. Σαν αναγνωριστικό στοιχείο, καθορίζεται η απόδειξη πληρωμής της τακτικής ετήσιας εισφοράς.

4. Τα μέλη οφείλουν στην αρχή κάθε ακαδημαϊκής περιόδου να ανανεώνουν τη συνδρομή τους. Η ανανέωση της συνδρομής γίνεται με την απλή καταβολή της εισφοράς και είναι υποχρεωτική για να διατηρήσει ο φοιτητής/φοιτήτρια την ιδιότητα του μέλους. Σαν αναγνωριστικό στοιχείο καθορίζεται η απόδειξη πληρωμής της τακτικής εισφοράς.

5. Τα μέλη του Συλλόγου μπορούν να αποχωρήσουν από αυτό οποιαδήποτε στιγμή, έπειτα από γραπτή γνωστοποίηση της επιθυμίας τους με έντυπη κατάθεση αίτησης διαγραφής προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

6. Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται όσοι πρόσφεραν εξαιρετικές υπηρεσίες στο Σύλλογο ή εργάστηκαν για σκοπούς όπως αυτοί του Συλλόγου, ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Επίτιμο μέλος μπορεί να γίνει και τακτικό μέλος του Σωματείου, χωρίς αυτό να χάνει τα δικαιώματά του εκ της ιδιότητάς του ως τακτικού μέλους. Τα επίτιμα μέλη ψηφίζονται από την Γενική Συνέλευση με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών και ύστερα από πρόταση δέκα μελών. Τα επίτιμα μέλη δεν υποχρέωση καταβολής εγγραφής και συνδρομής.

7. Δεν μπορεί να εγγραφεί ως μέλος του Συλλόγου όποιος έχει στερηθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση τα πολιτικά του δικαιώματα και για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η στέρηση.

8. Διευκρινίζεται ότι όπου στον παρόν καταστατικό αναφέρεται η υποχρέωση ένα Μέλος να είναι ταμειακώς ενημερωμένο, τούτο αναφέρεται στην καταβολή της εγγραφής του (άπαξ) καθώς και της εκάστοτε ετήσιας συνδρομής του και των τυχόν έκτακτων εισφορών.

## ΑΡΘΡΟ 7

Μέλος διαγράφεται:

1. Ύστερα από αίτηση του και εξέτασης του αιτήματος του από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου και αφού καταβάλει όλες τις συνδρομές του και εκπληρώσει όλες τις οικονομικές υποχρεώσεις του προς το Σύλλογο μέχρι την ημέρα της υποβολής της αίτησης διαγραφής του.

2. Εφόσον έχει καθυστερήσει την καταβολή των συνδρομών του προς το Σύλλογο για διάστημα ενός (1) έτους. Το μέλος μπορεί να επανεγγραφεί εφόσον εξοφλήσει τις καθυστερημένες οφειλές του.

3. Για την ανάπτυξη δραστηριότητας αντίθετης προς τους σκοπούς του Συλλόγου ή κατόπιν βαριάς παραβίασης των όρων του καταστατικού ή για παρεμπόδιση της εκπλήρωσης των σκοπών του Συλλόγου.

4. Για μη συμμόρφωσή του στις αποφάσεις των οργάνων του Συλλόγου.

5. Για σοβαρό λόγο που ορίζει ο νόμος.

Σε περίπτωση τυχόν διαγραφής μέλους, καμία εκ των καταβεβλημένων εισφορών (τακτικών ή/και εκτάκτων) δεν επιστρέφονται.

Ως διαδικασία για την επιβολή ποινής ή τη διαγραφή μέλους, πλην της περίπτωσης (α.) του ιδίου άρθρου, ορίζεται η εξής:

Μετά από έγγραφη αίτηση-καταγγελία δέκα τουλάχιστον μελών του Συλλόγου προς το Διοικητικό Συμβούλιο, αυτό παραδίδει, επί αποδείξει στο υπό κατηγορία μέλος, έγγραφη την κατηγορία με την πρόσκληση να απολογηθεί στην πρώτη Γενική Συνέλευση, για την σύγκλιση της οποίας ειδοποιείται εγγράφως και η οποία θα απέχει τουλάχιστον δέκα μέρες από την επίδοση της κατηγορίας. Αν το υπό κατηγορία μέλος απουσιάζει από τη Γενική Συνέλευση ή καταθέσει εγγράφως την απολογία του, το θέμα εξετάζεται ερήμην του. Η

απόφαση για τη διαγραφή παίρνεται με πλειοψηφία 2/3 των παρόντων μελών και μπορεί να ανακληθεί από άλλη Γενική Συνέλευση με την ίδια πλειοψηφία.

Εκτός της διαγραφής, αναλόγως της βαρύτητας συγκεκριμένης πράξης, άλλες ποινές είναι: η γραπτή σύσταση και η προσωρινή διαγραφή, οι οποίες λαμβάνονται με απόφαση της πλειοψηφίας του Διοικητικού Συμβουλίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να φέρει το ζήτημα της επικηρύξεως ποινής στην αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση, διαφορετικά η ποινή είναι άκυρη. Η απόφαση γίνεται τελεσίδικη μετά από την επικύρωση της από τη Γενική Συνέλευση και με πλειοψηφία 2/3 των παρόντων μελών.

### **ΑΡΘΡΟ 8**

Τα μέλη υποχρεώνονται:

1. Να συμμορφώνονται με το καταστατικό και τις αποφάσεις των οργάνων του συλλόγου.
2. Να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις και στις Αρχαιρεσίες.
3. Να καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την πραγματοποίηση των σκοπών του συλλόγου.
4. Να πληροφορούν τη διοίκηση του συλλόγου για κάθε πρόβλημά που συνάδει με τις σπουδές τους και τη σχετική επαγγελματική αναγνώριση και κατοχύρωση των δικαιωμάτων τους.
5. Να καταβάλλουν τις προβλεπόμενες τακτικές και έκτακτες συνδρομές.

### **ΑΡΘΡΟ 9**

Τα μέλη έχουν το δικαίωμα:

1. Να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις του Συλλόγου, να εκφράζουν τις απόψεις τους πάνω στα θέματα της ημερήσιας διάταξης και να ψηφίζουν για τη λήψη των αποφάσεων.
2. Να εκλέγουν τα όργανα του Συλλόγου και να εκλέγονται σ' αυτά.
3. Να ελέγχουν τις πράξεις των οργάνων του Συλλόγου.
4. Να ενημερώνονται σχετικά με τα οικονομικά του Συλλόγου.

5. Να ζητούν πληροφορίες για θέματα που ενδιαφέρουν και σχετίζονται με τους σκοπούς του Συλλόγου.

6. Να ζητούν και να παίρνουν αντίγραφα των αποφάσεων των οργάνων του Συλλόγου.

7. Να προτείνουν οτιδήποτε συντελεί στην εκτέλεση των σκοπών του Συλλόγου, με έγγραφη ή προφορική πρόταση τους στα όργανα αυτού, που είναι υποχρεωμένα να απαντήσουν εγγράφως ή προφορικά στην αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση.

8. Να αποχωρούν από το σύλλογο, μετά από σχετική γραπτή δήλωσή τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο και αφού προηγουμένως εξοφλήσουν τυχόν καθυστερημένες συνδρομές τους.

9. Να ασκούν τα δικαιώματα που απορρέουν από το παρόν καταστατικό και να απολαμβάνουν ισότιμα κάθε θετικό αποτέλεσμα των δράσεων του Συλλόγου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄**

### **ΟΡΓΑΝΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

#### **ΑΡΘΡΟ 10**

Όργανα του Συλλόγου είναι η Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο και η Ελεγκτική Επιτροπή. Η Γενική Συνέλευση, με απόφασή της, μπορεί να ορίζει επιτροπές αρμοδιοτήτων, για την προώθηση των σκοπών του Συλλόγου.

### **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ**

#### **ΑΡΘΡΟ 11**

Κυρίαρχο και ανώτατο όργανο του Συλλόγου είναι η Γενική Συνέλευση των μελών του, που έχει τον τελικό λόγο για κάθε ζήτημα και ειδικότερα:

1. Εκλέγει κάθε δύο (2) χρόνια τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, της Εφορευτικής και της Ελεγκτικής επιτροπής.

2. Ελέγχει το Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή.



3. Εγκρίνει τον απολογισμό των εργασιών των οργάνων του Συλλόγου, τον ισολογισμό εσόδων – εξόδων, αφού πρώτα διαβασθεί η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής. Εγκρίνει τον οικονομικό προϋπολογισμό, τον οποίο καταρτίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

4. Τροποποιεί το καταστατικό και αποφασίζει για τη διάλυση του Συλλόγου.

5. Αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα που θα τεθεί σ' αυτήν από το διοικητικό συμβούλιο του Συλλόγου ή από το 1/5 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών, το οποίο υποβάλλεται γραπτά και ενυπόγραφα στο Διοικητικό Συμβούλιο δέκα (10) μέρες πριν από την πραγματοποίησή της. Στην περίπτωση αυτή υποχρεωτικά προστίθεται στα θέματα της ημέρας και το θέμα που ζητεί το 1/5 των μελών, εκδίδοντας σχετική ανακοίνωση πέντε (5) μέρες πριν από το χρόνο σύγκλισης της Συνέλευσης, την οποία και γνωστοποιεί σύμφωνα με το άρθρο 13 του καταστατικού.

6. Αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από το καταστατικό.

7. Αποφασίζει για τη συμμετοχή του Συλλόγου σε οργανώσεις όπως και τη συνένωση του με άλλους ομοειδείς συλλόγους με πλειοψηφία 2/3 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

## **ΑΡΘΡΟ 12**

Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται υποχρεωτικά τακτικά κάθε χρόνο, όπως ορίζεται στο επόμενο άρθρο και έκτακτα όποτε το θεωρήσει αναγκαίο το Διοικητικό Συμβούλιο ή όταν το ζητήσει, με γραπτή αίτηση, στην οποία θ' αναφέρονται και τα θέματα για συζήτηση, το 1/10 από τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη (έκτακτη Γενική Συνέλευση). Στην τελευταία αυτή περίπτωση υποχρεώνεται το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες, από την υποβολή της αίτησης, να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση. Η έκτακτη Γενική Συνέλευση δε μπορεί να πραγματοποιηθεί νωρίτερα από δέκα (10) και αργότερα από είκοσι (20) ημέρες από την υποβολή της αίτησης.

## **ΑΡΘΡΟ 13**

Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεώνεται να πληροφορεί τα μέλη του Συλλόγου για τη σύγκλιση της συνέλευσης, με γραπτή ανακοίνωσή του έντυπη ή ηλεκτρονική στην ιστοσελίδα του Συλλόγου και με την αποστολή της στις

ακαδημαϊκές ηλεκτρονικές διευθύνσεις των φοιτητών, τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν από την ημερομηνία πραγματοποίησής της. Η ανακοίνωση αυτή πρέπει να έχει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, τον τόπο και τον χρόνο σύγκλισής της Γενικής Συνέλευσης. Ο τόπος πραγματοποίησης της Γενικής Συνέλευσης μπορεί να είναι και πόλη άλλη απ' αυτήν της έδρας του Συλλόγου, πάντα, όμως, θα πρέπει να γνωστοποιείται, έγκαιρα, με προσκλήσεις προς τα μέλη του, που βρίσκονται σε διαφορετικό τόπο από την έδρα του Συλλόγου και με ανακοινώσεις με κάθε πρόσφορο μέσο.

Η γνωστοποίηση γίνεται με οποιοδήποτε μέσο δημοσιότητας περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών μέσων.

Σε περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο αρνείται να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση, η σύγκληση γίνεται σύμφωνα με το νόμο.

#### **ΑΡΘΡΟ 14**

Η Γενική Συνέλευση είναι σε απαρτία, όταν σε αυτήν βρίσκεται το 1/2 τουλάχιστον των μελών του Συλλόγου, που είναι ταμειακά τακτοποιημένα, μέχρι και την τελευταία ημέρα του μήνα που προηγείται της πραγματοποίησης της Γενικής Συνέλευσης.

Σε περίπτωση που δεν υπάρξει απαρτία, η Γενική Συνέλευση επαναλαμβάνεται μετά από μία (1) ημέρα, την ίδια ώρα και στον ίδιο τόπο, οπότε και θεωρείται οπωσδήποτε σε απαρτία.

Για τις έκτακτες συνελεύσεις, τη σύγκληση και την απαρτία τους ισχύουν όσα ορίζονται για τις τακτικές. Σ' αυτές δεν συζητείται κανένα άλλο θέμα, εκτός από εκείνα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη.

Οι επαναληπτικές συνελεύσεις γνωστοποιούνται ταυτόχρονα με την ανακοίνωση για την πρώτη, με καταχώριση στο ίδιο έγγραφο – κείμενο.

#### **ΑΡΘΡΟ 15**

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, που έχουν δικαίωμα ψήφου και είναι δεσμευτικές για όλα τα μέλη. Η ψηφοφορία μπορεί να γίνει μυστικά ή με ανάταση του χεριού ή με ονομαστική κλήση. Ο τρόπος ψηφοφορίας είναι στην κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός αν ορίζεται από το καταστατικό.

## ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

### ΑΡΘΡΟ 16

Ο σύλλογος διοικείται από επταμελές (7μελές) Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέγεται για δύο (2) χρόνια και το οποίο έχει τη διοίκηση, διαχείριση και εκπροσώπηση του Συλλόγου. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται σε σώμα και αναδεικνύει με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και δύο μέλη.

Για τον σκοπό αυτό συνέρχεται μέσα σε επτά (7) ημέρες το αργότερο από την εκλογή του, ύστερα από πρόσκληση του μέλους με τους περισσότερους σταυρούς, ο οποίος και προεδρεύει στην αρχή.

Η εκλογή του Προέδρου γίνεται με πλειοψηφία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και η υποβολή υποψηφιοτήτων μετά από πρόταση. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η εκλογή επαναλαμβάνεται δις μεταξύ των δυο πλειοψηφισάντων στην αρχική ψηφοφορία. Αν μετά και την τρίτη ψηφοφορία παραμένει η ισοψηφία, εκλέγεται μεταξύ των ισοψηφισάντων ως Πρόεδρος ο σχετικώς πλειοψηφισας στις εκλογές της Γενικής Συνέλευσης.

Η εκλογή των μελών στα λοιπά αξιώματα γίνεται με σχετική πλειοψηφία σε μια ψηφοφορία για κάθε αξίωμα. Σε περίπτωση ισοψηφίας για κάποια από τις θέσεις αυτές, εκλέγεται μεταξύ των ισοψηφισάντων ο σχετικώς πλειοψηφισας στις εκλογές της Γενικής Συνέλευσης.

Όσοι υποψήφιοι δεν εξελέγησαν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις αρχαιρεσίες θεωρούνται αναπληρωματικοί με τη σειρά που κατέλαβαν στις εκλογές.

Σε περίπτωση που μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου εκλείψει ή παραιτηθεί, αυτό αντικαθίσταται από τον πρώτο αναπληρωματικό των τελευταίων εκλογών. Σε περίπτωση που αυτό συμβεί και σε άλλο μέλος του Δ.Σ. την αυτή περίοδο, αυτό αντικαθίσταται από τον δεύτερο αναπληρωματικό κ.ο.κ.

### ΑΡΘΡΟ 17

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία φορά το δίμηνο (2μηνο) και έκτακτα όταν το καλέσει ο Πρόεδρος του ή το ζητήσουν τα τρία (3) τουλάχιστον από τα μέλη του, με αίτησή τους, στην οποία αναφέρουν και τα θέματα, που θέλουν να συζητηθούν. Στην τελευταία αυτή περίπτωση ο Πρόεδρος υποχρεώνεται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε 48

ώρες από την υποβολή της αίτησης, ειδάλλως το συγκαλούν αυτοί που ζήτησαν την έκτακτη συνεδρίαση του Δ.Σ, ειδοποιώντας όλα τα μέλη του για τη σύγκλιση αυτή, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, τον τόπο και το χρόνο συνεδρίασης.

Η συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να διεξαχθεί και με ηλεκτρονικά μέσα (τηλεδιάσκεψη).

### **ΑΡΘΡΟ 18**

Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρό του, ο οποίος με γραπτή πρόσκλησή του μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην οποία αναφέρονται και τα θέματα, ειδοποιεί τα λοιπά μέλη. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα για κάθε θέμα, όταν παρευρίσκονται τουλάχιστον τέσσερα (4) από τα μέλη του. Οι αποφάσεις του λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών στη συνεδρίαση. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερτερεί η ψήφος του Προέδρου.

### **ΑΡΘΡΟ 19**

Τακτικό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα από πέντε (5) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις χάνει το αξίωμά και τη θέση του, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Τη θέση του μέλους παίρνει ο πρώτος επιλαχών-αναπληρωματικός. Αν δεν υπάρχουν επιλαχόντες, διεξάγονται νέες εκλογές.

### **ΑΡΘΡΟ 20**

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκτελεί τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων του Συλλόγου και λειτουργεί μέσα στο πλαίσιο των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων και του καταστατικού. Μελετά και προβάλλει, διεκδικώντας τη λύση τους, τα προβλήματα των μελών και, γενικά, διοικεί το σύλλογο.

### **ΑΡΘΡΟ 21**

Ο Πρόεδρος προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης μέχρι να εκλεγεί το τριμελές προεδρείο

της. Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και, γενικά, για την πραγματοποίηση των σκοπών του Συλλόγου.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί τον Σύλλογο σ' όλες του τις σχέσεις με τρίτους και ενώπιον κάθε δικαστικής, διοικητικής ή άλλης αρχής.

Υπογράφει με το Γενικό Γραμματέα όλα τα έγγραφα, που έχουν σχέση με τη Διοίκηση και το Σύλλογο καθώς και την αλληλογραφία του Συλλόγου.

Υπογράφει με τον Ταμία όλα τα παραστατικά εισπράξεων και πληρωμών και τις σχετικές αποδείξεις και έγγραφα.

Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο στις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του, προεδρεύει σ' αυτές και καταρτίζει με το Γενικό Γραμματέα την ημερησία διάταξη.

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται. Στις περιπτώσεις αυτές οι εξουσίες του Αντιπροέδρου είναι ίδιες με του Προέδρου.

Ο Γενικός Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, διευθύνει την υπηρεσία του γραφείου, φυλάσσει το αρχείο και τη σφραγίδα του Συλλόγου, τηρεί την αλληλογραφία και τα βιβλία του Συλλόγου, πλην του βιβλίου του Ταμείου, και συνυπογράφει, με τον Πρόεδρο, ό,τι γι' αυτόν (τον πρόεδρο) αναφέρθηκε, πλην των πράξεων εκπροσώπησης του Συλλόγου.

Ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας βοηθάει τον Γενικό Γραμματέα και τον αναπληρώνει στα καθήκοντά του, όταν απουσιάζει ή εμποδίζεται να τα εκπληρώσει.

Ο Ταμίας εισπράττει τις συνδρομές των μελών του Συλλόγου και δίνει γι' αυτό απόδειξη είσπραξης στην περίπτωση που η συναλλαγή γίνεται με μετρητά, διαφορετικά απόδειξη αποτελεί το καταθετήριο της τράπεζας. Κάθε απόδειξη πρέπει να είναι διπλότυπη, να φέρει την σφραγίδα του Συλλόγου και να είναι αριθμημένη.

Οι άλλοι πόροι του Συλλόγου (π.χ. χορηγίες, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις) ως ορίζει το άρθρο 4, εισπράττονται με απόδειξη είσπραξης επίσης, αν η συναλλαγή πραγματοποιείται με μετρητά, διαφορετικά απόδειξη αποτελεί το καταθετήριο της τράπεζας. Κρατά το Ταμείο του Συλλόγου και καταθέτει σε τράπεζα και στο όνομα του Συλλόγου κάθε χρηματικό ποσό. Οι αναλήψεις από τους τραπεζικούς λογαριασμούς του Συλλόγου και μέχρι του ποσού των

πεντακοσίων (500) ευρώ γίνονται από τον Ταμία ή άλλο μέλος του Συλλόγου που θα ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, κεχωρισμένως χωρίς την σύμπραξη του άλλου και θα ισχύει συνεχώς για όλες τις περιπτώσεις.

Ο Ταμίας εισπράττει και πραγματοποιεί πληρωμές και συναλλαγές γενικότερα και με συστήματα ηλεκτρονικής τραπεζικής (web banking) κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου. Για το λόγο αυτό έχει στην κατοχή του τους σχετικούς κωδικούς πρόσβασης στο ηλεκτρονικό τραπεζικό σύστημα, τους οποίους υποχρεούται να τηρεί απολύτως μυστικούς.

Υποβάλλει κάθε μήνα στο Διοικητικό Συμβούλιο κατάσταση εξόδων και εσόδων και στο τέλος του χρόνου τον απολογισμό της διαχείρισης της περιουσίας του Συλλόγου. Πριν από κάθε Γενική Συνέλευση υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο ονομαστική κατάσταση των μελών, που καθυστερούν τις εισφορές τους.

Κάθε δαπάνη διενεργείται μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

## **ΑΡΘΡΟ 22**

Γενικά, πέρα από τη συλλογική ευθύνη για τη λειτουργία του Συλλόγου, την προώθηση των διεκδικήσεων και την οργάνωση και διεξαγωγή των διεκδικητικών αγώνων, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν και την σχετική ατομική ευθύνη.

## **ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

### **ΑΡΘΡΟ 23**

Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη με θητεία δύο (2) χρόνων. Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται ο πλειοψηφίσας των εκλογών.

Έργο της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι ο έλεγχος των σχετικών με την οικονομική διαχείριση πράξεων του Διοικητικού Συμβουλίου. Για την επιτυχία του έργου της δικαιούται να εξετάσει τα έγγραφα και τα βιβλία του Συλλόγου και να ζητεί να ελέγξει το Ταμείο. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεώνεται να παρέχει όλες τις ευκολίες, για να εκτελέσει μ' επιτυχία το έργο της.

Η Ελεγκτική Επιτροπή υποχρεώνεται κάθε χρόνο να υποβάλλει στην τακτική Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου λεπτομερή έκθεση, για τη

διαχείριση, από το Διοικητικό Συμβούλιο, της περιουσίας του Συλλόγου, στο χρόνο που πέρασε. Το ίδιο υποχρεώνεται να κάνει για όποια άλλη Γενική Συνέλευση, εφ' όσον το ζητήσει το Διοικητικό Συμβούλιο ή ο αριθμός των μελών που ζητούν την σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'**

### **ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ**

#### **ΑΡΘΡΟ 24**

Οι αρχαιρεσίες, για την ανάδειξη των οργάνων του Συλλόγου, ενεργούνται κάθε δύο (2) χρόνια, παρουσία δικαστικού αντιπροσώπου, από τριμελή (3μελή) Εφορευτική Επιτροπή, η οποία εκλέγεται με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη.

#### **ΑΡΘΡΟ 25**

Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για τη σύμφωνα με τους νόμους και όρους του καταστατικού διεξαγωγή των εκλογών και τη διατήρηση της τάξης σ' αυτές. Τηρεί πρωτόκολλο ψηφοφορίας, στο οποίο γράφει το ονοματεπώνυμο αυτών που ψηφίζουν, σημειώνοντας και τον αριθμό που έχει στους εκλογικούς καταλόγους, και αποφασίζει για κάθε ένσταση που υποβάλλεται. Στο τέλος της ψηφοφορίας κλείνει το πρωτόκολλο, το οποίο υπογράφεται από τον πρόεδρο της εφορευτικής επιτροπής, τα μέλη της και τους υποψηφίους.

#### **ΑΡΘΡΟ 26**

Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεώνεται να εφοδιάζει έγκαιρα την Εφορευτική Επιτροπή με τα αναγκαία για τις αρχαιρεσίες στοιχεία και υλικά (σφραγίδα, μητρώο μελών, βιβλίο ταμείου, κ.λπ.).

#### **ΑΡΘΡΟ 27**

Οι υποψήφιοι για την εκλογή των οργάνων της Διοίκησης και της Ελεγκτικής Επιτροπής καταχωρούνται σε ψηφοδέλτια, ο τύπος και οι διαστάσεις των οποίων καθορίζονται με απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής. Το ψηφοδέλτιο των υποψήφιων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της

Ελεγκτικής Επιτροπής είναι ενιαίο. Οι υποψήφιοι του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής καταχωρούνται με αλφαβητική σειρά σε ένα κοινό για όλους τους υποψήφιους ψηφοδέλτιο. Το μέλος μπορεί να εκδηλώσει την προτίμησή του με σταυρό, που θέτει δίπλα στο όνομα του υποψηφίου. Οι σταυροί προτίμησης μπορούν να είναι όσοι και οι θέσεις των μελών των διαφόρων οργάνων, οι οποίες θα πληρωθούν με την εκλογή.

## **ΑΡΘΡΟ 28**

Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται γραπτά στην Εφορευτική Επιτροπή μέσα σε πέντε (5) ημέρες, από την επομένη ημέρα της εκλογής της γραπτώς ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δημιουργήσει ειδικά η Εφορευτική Επιτροπή.

Οι υποψήφιοι ανακηρύσσονται από την Εφορευτική Επιτροπή μέσα σε δύο (2) ημέρες μετά την λήξη της παραπάνω πενθήμερης προθεσμίας. Από την ανακήρυξη των υποψηφίων, μέχρι την ημέρα της ψηφοφορίας πρέπει να μεσολαβούν δέκα πέντε (15) το λιγότερο και τριάντα (30) το περισσότερο ημέρες.

Τουλάχιστον δώδεκα (12) ημέρες πριν από τις εκλογές η εφορευτική επιτροπή στέλνει στα μέλη του Συλλόγου της στην επαρχία τα ψηφοδέλτια με τους αντίστοιχους φακέλους, στους οποίους θέτει τη σφραγίδα του Συλλόγου προκειμένου να ασκήσουν την ψήφο τους επιστολικά.

Σε ειδικές – εξαιρετικές περιπτώσεις που θα κρίνει η Εφορευτική Επιτροπή, με αιτιολογική απόφαση που θα αναρτηθεί έγκαιρα πριν τη διεξαγωγή των εκλογών, μπορεί να ψηφίσει μέλος του Συλλόγου με ηλεκτρονική ή επιστολική ψήφο, με τρόπο που θα ορίσει η Εφορευτική Επιτροπή για την εξασφάλιση της μυστικότητας της ψηφοφορίας.

Ψηφοφορία για οποιοδήποτε άλλο θέμα, εκτός απ' αυτά που ορίζονται από το Νόμο ή το Καταστατικό γίνεται με διαδικασίες που ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Εξαιρετικά και αποκλειστικά για την πρώτη εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου, η Γενική Συνέλευση θα λάβει ειδική απόφαση, με απόλυτη πλειοψηφία, για τον τρόπο διεξαγωγής των εκλογών, που δύναται να διαφέρει από αυτή του άρθρου 28 του παρόντος καταστατικού.



## ΑΡΘΡΟ 29

Οι εκλογές πραγματοποιούνται στην έδρα του Συλλόγου μέσα σε μία (1) ημέρα, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και διεξάγονται με το πλειοψηφικό σύστημα. Από τους υποψήφιους για το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγονται οι επτά (7) πρώτοι πλειοψηφήσαντες σε σταυρούς, με τη σειρά εκλογής τους. Αντίστοιχα για την Ελεγκτική Επιτροπή οι τρεις (3) πρώτοι. Οι υπόλοιποι θεωρούνται επιλαχόντες.

Σε κάθε περίπτωση ισοσταυρίας ενεργείται κλήρωση, από την εφορευτική επιτροπή .

## ΑΡΘΡΟ 30

Κάθε ταμειακώς τακτοποιημένο μέλος του Συλλόγου, μπορεί να ψηφίσει ταχυδρομώντας συστημένα φάκελο που θα απευθύνεται στον πρόεδρο της εφορευτικής επιτροπής και θα παραμένει στην ταχυδρομική θυρίδα του Συλλόγου μέχρι την παραλαβή του από τον πρόεδρο της εφορευτικής επιτροπής, η οποία θα γίνεται παρουσία δικαστικού αντιπροσώπου.

Ο φάκελος θα περιέχει τον ειδικό φάκελο που έχει σταλεί, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 28 του καταστατικού αυτού, στον οποίο έχει τεθεί ψηφοδέλτιο του ψηφοφόρου καθώς και φωτοτυπία της ταυτότητάς του. Επισημαίνεται στον φάκελο η ένδειξη / φράση «Επιστολική Ψήφος», και αποστέλλεται ο φάκελος αυτός με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή courier στην ταχυδρομική διεύθυνση των γραφείων του Συλλόγου. Η επιστολή αυτή πρέπει να φτάσει το αργότερο μέχρι και την τελευταία εργάσιμη ημέρα πριν την ημέρα των εκλογών και πριν από τη λήξη τους. Ο φάκελος που είναι ανοικτός απορρίπτεται, από την εφορευτική επιτροπή.

Η εφορευτική επιτροπή, ανοίγει τον εξωτερικό αυτόν φάκελο, αφού προηγουμένως διαπιστώσει περί του εάν ο ως άνω αποστέλλων – ψηφοφόρος αποτελεί εγγεγραμμένο και ταμειακώς τακτοποιημένο μέλος του Συλλόγου και εφόσον το ως άνω μέλος πληροί τις ως ανωτέρω και εκ του καταστατικού προϋποθέσεις, τότε αποσφραγίζεται ο αποσταλμένος εξωτερικός φάκελος του ως άνω μέλους της Εταιρείας, και αφού διαπιστωθεί, ότι στον εμπεριεχόμενο κλειστό εσωτερικό φάκελό του, στον οποίο υφίσταται το ψηφοδέλτιο με την προτίμηση ή τις προτιμήσεις του ως άνω μέλους της Εταιρείας, δεν υπάρχουν σημάδια παραβίασης της μυστικότητας της ψήφου, η Εφορευτική Επιτροπή θέτει την σφραγίδα της Εταιρείας επί του κλειστού αυτού εσωτερικού φακέλου, τον μονογράφει και τον τοποθετεί στην ψηφοδόχο (κάλη) μαζί με τα άλλα ψηφοδέλτια

Αμέσως μετά η εφορευτική επιτροπή ανοίγει τις κάλπες, καταμετρά τους φακέλους, τους οποίους αριθμεί και μονογράφει ο πρόεδρος της, και προχωρά στο άνοιγμα και τη διαλογή των ψηφοδελτίων, που επίσης αριθμούνται και μονογράφονται από τον πρόεδρό της εφορευτικής επιτροπής. Στη συνέχεια, αφού γίνει η καταμέτρηση, συντάσσεται το σχετικό πρακτικό αποτελεσμάτων ψηφοφορίας, που υπογράφεται από τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής και ανακοινώνονται τ' αποτελέσματα.

### **ΑΡΘΡΟ 31**

Μετά την εκλογή των νέων οργάνων του Συλλόγου και μέσα σε επτά (7) ημέρες το αργότερο από αυτήν, πραγματοποιείται, με πρωτόκολλο, από το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή, η παράδοση.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄**

### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

### **ΑΡΘΡΟ 32**

Την τροποποίηση του καταστατικού και τη διάλυση του Συλλόγου αποφασίζει η Γενική Συνέλευση των μελών με απαρτία του 1/2 των ταμειακά εντάξει και ενεργών μελών και πλειοψηφία τα 2/3 των παρόντων.

### **ΑΡΘΡΟ 33**

Σε περίπτωση διάλυσης του Συλλόγου, η περιουσία του, αφού εκπληρωθούν οι τυχόν υποχρεώσεις προς τρίτους, διατίθεται σε νομικό πρόσωπο, ομάδα ή κοινωνική δραστηριότητα που έχουν αντίστοιχους με το σύλλογο σκοπούς ή σε κοινωνική ιδρύματα και σε καμία περίπτωση δε διανέμεται/διατίθεται στα μέλη του με οποιονδήποτε τρόπο.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'**  
**ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

**ΑΡΘΡΟ 34**

Ο Σύλλογος μπορεί να καταστεί μέλος σε ένωση με άλλους συλλόγους ή σωματεία και ν' αποχωρεί από αυτές με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης όπως ορίζεται στο άρθρο 22.

**ΑΡΘΡΟ 35**

Ο Σύλλογος έχει δική του σφραγίδα, η οποία είναι στρογγυλή, κυκλικά γράφει «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΔΗΔ-ΕΑΠ» και στο κέντρο της το έτος ίδρυσης του Συλλόγου.

**ΑΡΘΡΟ 36**

Ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό ρυθμίζεται από τον νόμο, όπως εκάστοτε ισχύει και από τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Για κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται ειδικά η ρύθμισή του, αποφασίζει η Γενική Συνέλευση των μελών, ως κυρίαρχο όργανο.

**ΑΡΘΡΟ 37**

Το καταστατικό αυτό που περιλαμβάνει τριάντα επτά (37) άρθρα, συζητήθηκε και υπογράφηκε σήμερα την ..... 2019 από τα ιδρυτικά μέλη του Συλλόγου, ως ακολούθως: